

**WILLIAMS UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES
PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS UNIFORMES
WILLIAMS**

Fecha que se recibió:

**Temple City Unified School District
Williams Uniform Complaint Procedures
Procedimiento de Quejas Uniformes Williams**

Código de Educación 35186 crea un procedimiento para el archivo de quejas concerniente a las deficiencias relacionadas a materiales educativos, el mantenimiento de las instalaciones que no se han mantenido de manera limpia y segura o en buenas condiciones, vacantes de maestro o asignaciones inapropiadas, o el no proporcionar los servicios de una instrucción intensiva a los alumnos quienes no aprobaron una o ambas partes del Examen de Egreso del Bachillerato al final del 12º grado. La queja y la respuesta son documentos públicos proporcionados por la ley. Las quejas pueden hacerse en el anonimato. Sin embargo si se quiere respuesta, abajo debe de proporcionar la información de contacto abajo mencionada.

Información de Contacto (Si se solicita respuesta)

¿Se Requiere Respuesta? ____ Sí ____ No

Nombre: _____

Dirección: _____

Numero Telefónico Durante el Día: _____ Durante la tarde//Noche: _____

Si se tiene, Correo Electrónico: _____ Teléfono Celular _____

Fecha en que se observo el problema: _____

El lugar donde se ocasionó el problema que es el enfoque de esta queja

Nombre de la escuela/dirección : _____

Nombre del Curso/ Grado y Nombre del maestro/a: _____

Número del aula/ nombre del aula/ local: _____

Solamente los asuntos abajo mencionados pueden ser el enfoque del proceso de esta queja. Si desea quejarse de algún asunto que no está especificado en la lista de abajo, por favor contacte a la escuela o Distrito para el procedimiento apropiado de quejas .

Asunto (s) específico (s) de la queja. Por favor marque todos los que aplican: (Una queja puede tener más de una alegato)

1. Libros de texto y materiales de instrucción: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681)

____ Un estudiante, incluyendo estudiantes del aprendizaje de inglés, no tiene los libros de texto de alineados con los estándares gubernamentales o materiales de instrucción u otros materiales adoptados por el Estado o el Distrito para usar en clase.

____ Un Estudiante no tiene acceso a materiales de instrucción para ser usados en casa o después de la escuela. Esto no quiere decir que se obtenga dos colecciones de libros o materiales de instrucción por estudiante.

____ Los libros de texto o los materiales de instrucción están en condiciones malas inservibles, o les faltan páginas o no se pueden leer por estar muy dañados.

____ A un estudiante le fueron proporcionadas fotocopias de solamente una porción de un libro de texto o de los materiales de instrucción para compensar la falta de libros de texto o de los materiales de instrucción

2. Una asignación inapropiada o una vacante de maestro/a: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681)

_____ Un semestre empieza y todavía existe una vacante de maestro/a. Vacante de maestro significa una posición en la cual un empleado certificado destinado no ha sido adjudicado a este puesto a principios del año durante un año entero, o si la posición es para un curso de un semestre, una posición a la cual un empleado certificado designado no ha sido adjudicado a principios del semestre durante un semestre entero.

_____ Un maestro/ que carece de credenciales o entrenamiento para enseñar a estudiantes en el programa de Aprendizaje de Inglés es asignado/a a enseñar en una clase en la cual el 20% o más de los estudiantes están en el programa de Aprendizaje de Inglés.

_____ Un maestro/a es asignado/a a enseñar una clase, en la cual el maestro/a carece de la capacidad necesaria para enseñar dicha materia.

3. Condiciones del local: (Código de Educación 17592.72, 35186, 35292.5; 5 CCR 4683)

_____ Existe una condición en la cual se presenta una emergencia, o que presenta amenaza para la salud o seguridad de los estudiantes o del personal incluyendo escapes de gas; mal funcionamiento de la calefacción, ventiladores, regaderas de incendios, o el sistema del aire acondicionado; fallo de electricidad (luz); se rebalsan los drenajes; una plaga mayor de parásitos/bichos; los vidrios de las ventanas están quebradas o las puertas exteriores o portones que no cierran con precisión y plantean un riesgo de seguridad; disminución de materiales peligrosos previamente sin descubrir que plantean una amenaza inmediata hacia los estudiantes, o personal; o daños a la estructura que crean una condición peligrosa o inhabitable; y cualquier otra condición de emergencia el distrito escolar determina apropiado.

_____ Un baño escolar no se ha limpiado o se no ha mantenido limpio con regularidad, no está operando en su total, o no se ha mantenido todo el tiempo con reservas de papel higiénico (toilette) jabón, y toallas de papel o secadores de manos funcionales.

_____ La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante las horas escolares cuando los estudiantes no están en clase y no ha mantenido un número suficiente de baños abiertos durante las horas escolares cuando los estudiantes están en clase. Esto no aplica cuando un cierre del baño es temporario para la seguridad del estudiante o para hacer reparaciones.

Por favor archive su queja en los locales siguientes con las respectivas personas abajo especificadas:

Cloverly Elementary School Director
5476 Cloverly Ave., Temple City, CA 91780

Oak Avenue Intermediate School Director
6623 Oak Ave., Temple City, CA 91780

Emperor Elementary Director
6415 Muscatel Ave., San Gabriel, CA 91775

Temple City High School Director
9501 Lemon Ave., Temple City, CA 91780

La Rosa Elementary School Director
9301 La Rosa Dr., Temple City, CA 91780

Dr. Doug Sears Learning Center/Adult Ed. Director
9229 Pentland Ave., Temple City, CA 91780

Longden Elementary School Director
9501 Wendon St., Temple City, CA 91780